

劇団「ひの」けいこ場 貸出し規定

1、予約

- *使用する6ヶ月前から仮予約ができます（電話・メール可）。
- *仮予約後、貸出しできるか運営委員会で検討し、2週間以内に返事をします。

2、申込み

- *劇団の承認が得られたら、1ヶ月以内に所定の申込み用紙を提出してください。

3、使用方法

- *鍵の受取り・返却方法は、使用する1～2週間前までに問合せください。
- *使用時間及び下記5項「注意事項」を遵守してください。
- *ロビー、1Fけいこ場、台所、冷蔵庫、トイレ2箇所を利用できます。
- *1Fの事務所・2Fの第2けいこ場&衣裳部屋は原則使用できません。
- *調光室は、申込み時に許可を得てください。
- *机・イス・台所にある食器類は自由にご利用ください。
- *鏡を破損しない様に、移動・取扱には充分注意してください。
- *使用後は、戸締り・清掃・火気点検・整理整頓をし、チェックシートに記入してください。

4、使用単位・使用料金

- *午前（9～13）、午後（13～18）、夜（18～23）、各単位 500円。

- *常設の音響器材（CD・MD）は無料。
- *照明・音響器材（マイク・ミキサー）を使う場合は、別途「付帯設備料金表」に拠ります。

5、注意事項

①近隣：

- *近隣へ迷惑になる行為は避けてください。
- *出入り時及び屋外での会話は慎んでください（特に早朝と夜間）。
- *路上駐車はご遠慮ください。

②タバコ：

- *全室禁煙です。喫煙は屋外（けいこ場北側）にある指定の場所をご利用ください。
- *雨天時は、ロビー（玄関前）でお願いします。
- *上記①近隣：に当たる行為、火の始末にご注意ください。

③ゴミ：

- *生ゴミは台所にある「可燃物」用のゴミ箱をご利用ください。
- *その他のゴミは（紙類・ペットボトル・ビン・缶等）全て持ち帰ってください。

④そうじ：

- *使用後、掃き掃除をし整理整頓願います。掃除用具は台所裏口にあります。

6、その他：

- *床や壁等の施設が傷まない様、備品や道具の使用にご注意ください。
- *空調・電気の使用は自由ですが、節電にご協力ください。
- *各種機材や施設が破損した場合、原則利用者負担となります。
但し、状況に応じて劇団と協議の上で負担額を決めます。
- *本規定は、劇団「ひの」運営委員会にて改定できる。